



ESPECIALIZACIÓN 2017
Vigésima edición





Seis módulos, del 4 de febrero al 9 de diciembre de 2017, 38 sesiones sabatinas (10:00 a 14:00) y 19 los miércoles (17:00 a 21:00), 57 sesiones de cuatro horas, 228 horas en total

- **I. PLANEACIÓN, GERENCIA Y MERCADO**
- **II. PRODUCCIÓN EDITORIAL**
- **III. REDACCIÓN EDITORIAL**
- **IV. TIPOGRAFÍA**
- **V. CUIDADO DE LA EDICIÓN**
- **VI. DISEÑO GRÁFICO EDITORIAL**

■ **Coordinadores:** *José Juan Romero, Enrique Iván García, Angelina Cué Bolaños, Sergio Bogard, Salvador Eguiarte, Fernando Rodríguez y Miguel Ángel Guzmán*

- **Costo:** La especialización, 25 mil pesos más IVA; cada módulo, 5 mil pesos más IVA ■ **Inscripciones:** ▼ **Centro Editorial Versal, s.c.**
▼ Avenida Tamaulipas, 260-6; Hipódromo; 06100 Ciudad de México
▼ Teléfonos **52 71 88 00** y **52 76 37 61** ▼ **www.versal.com.mx**
▼ **versal@versal.com.mx** ▼ Facebook **Versal / Centro Editorial**
y **Versal / Foro Editorial** ■ **Sede:** CompuSoluciones; Pennsylvania, 4;
esquina con Viaducto Río Becerra; colonia Nápoles; Ciudad de México
- **Cierre de inscripciones:** Viernes 27 de enero de 2017



Especialización editorial compuesta por seis módulos, del 4 de febrero al 9 de diciembre de 2017, 38 sesiones sabatinas (de 10:00 a 14:00) y 19 sesiones los miércoles (de 17:00 a 21:00), 57 sesiones de cuatro horas cada una, 228 horas en total

COORDINADORES: *José Juan Romero, Enrique Iván García, Angelina Cué Bolaños, Sergio Bogard, Salvador Eguiarte y Fernando Rodríguez*

COORDINADOR GENERAL: *Miguel Ángel Guzmán*

DESTINATARIOS: Directores, gerentes y administradores editoriales; editores, comercializadores y promotores de publicaciones; redactores, traductores, periodistas, investigadores y autores; tipógrafos, correctores, diseñadores y diagramadores, formadores e interesados en la planeación, producción y comercialización editoriales

OBJETIVOS: ▼ Brindar información y conocimientos teóricos y prácticos para concebir, planear, producir y comercializar publicaciones, así como elaborar obras y textos que serán publicados ▼ Promover métodos y recursos para hacer más eficaz la organización, fases y procesos de la producción editorial ▼ Enumerar y analizar sistemáticamente los errores más frecuentes ▼ Discutir y establecer criterios editoriales modernos y profesionales ▼ Realizar ejercicios detallados de redacción, tipografía, corrección de originales y pruebas, así como de diseño gráfico editorial ▼ Transmitir en forma intensiva y ordenada más de 30 años de experiencia editorial de los coordinadores

META: ▼ Contribuir a la formación, capacitación o actualización de profesionales de la labor editorial

Convocatoria

■ **FORMAS DE INSCRIPCIÓN:** A la especialización o por módulos
■ **COSTOS:** La especialización, 25 mil pesos (incluye 16,66% de descuento); por módulos, 5 mil pesos cada uno / En todos los casos se debe agregar el IVA

■ **DESCUENTOS** (acumulables) **Y FORMAS DE PAGO / Por forma de inscripción:** A la especialización, 16,66%; a más de tres módulos, 7%; y de dos a tres módulos, 5% (aplicables en el último de éstos) / **Por forma de pago:** En un solo pago, al inscribirse a la especialización antes del 15 de octubre de 2016, 20% (20 mil pesos); del 15 de diciembre, 16% (21 mil pesos); del 31 de enero de 2017, 10% (22 500 pesos); en un solo pago al inscribirse a varios módulos, 3% a 6% / De otra forma los participantes cubrirán su inscripción en un solo pago de 5 mil pesos cuando menos dos semanas antes del inicio de los primeros cinco módulos y el sexto y último será gratuito o, con recargo de 5%, hasta en tres pagos de 1 750 pesos por módulo o, si cursara la especialización, en 10 pagos fijos de 3 150 pesos mensuales / En cualquier caso se debe agregar el IVA / **Por inscripciones en grupo:** Más de cuatro participantes, 5%; de dos a cuatro, 3% / Los cheques o transferencias se harán a nombre de *Centro Editorial Versal, s.c.*, y pueden ser depositados en nuestra cuenta ■ **INSCRIPCIONES** (lunes a viernes, de 10:30 a 16:30): ▼ **Centro Editorial Versal, s.c.** ▼ Avenida Tamaulipas, 260-6; esquina con Ciencias y Benjamín Franklin; colonia Hipódromo; delegación Cuauhtémoc; 06100 Ciudad de México ▼ Teléfonos **52 71 88 00** y **52 76 37 61** ▼ **versal@versal.com.mx** ▼ **www.versal.com.mx** ▼ Facebook **Versal / Centro Editorial y Versal / Foro Editorial** ■ **SEDE:** CompuSoluciones; Pennsylvania, 4; esquina con Viaducto Río Becerra; colonia Nápoles; Ciudad de México ■ **CIERRE DE INSCRIPCIONES:** Viernes 27 de enero de 2017



Fotografía (detalle)
de Alma Herrera

JOSÉ JUAN ROMERO inició su experiencia editorial en 1971, en el periódico *Ovaciones*, como jefe de Circulación. Colaboró en Distribuidora Intermex como jefe de Promoción y Mercadotecnia. Posteriormente ingresó como asistente de la Gerencia de Ventas en América Latina de *Time-Life*. Se desempeñó como director

de Comercialización en Dimsa y después como gerente de Circulación en Codiptyrsa. Fue gerente de Comercialización de Publicaciones CITEM, director de comercialización de publicaciones periódicas de Kiosko Publicaciones, director de Circulación del Grupo Editorial Premier y del diario *Récord*. Desde 1991 se desempeña como expositor del tema “Comercialización de publicaciones periódicas” y actualmente es asesor de mercadotecnia y comercialización de revistas.

ANGELINA CUÉ BOLAÑOS fue subdirectora de la Dirección General del Derecho de Autor (actual Indautor), directora de la Agencia Nacional ISBN, abogada general de la Sogem, coordinadora jurídica de la Andi, representante legal de Somaap y Somec, secretaria general del Comité Nacional contra la Piratería, asesora jurídica del Conafe y del INEA, presidenta del Consejo Consultivo de la Federación Mexicana de Sociedades de Autores y Derechos Conexos. Ha representado a México en numerosos foros internacionales sobre derecho de autor. Es socia fundadora del Instituto Mexicano del Derecho de Autor, así como asesora en propiedad intelectual del ILCE. Connotada especialista, ejerce en su despacho asuntos relacionados con el derecho de autor.



Fotografía de María
Dueñas Medina

ENRIQUE IVÁN GARCÍA obtuvo las licenciaturas en filosofía por la Universidad Católica de Washington y en sociología por la Highlands University de Las Vegas. Ha cursado estudios de mercadotecnia en el Instituto Activo de Mercadotecnia y Publicidad, y de administración de negocios en el IPADE. En el ámbito editorial se desarrolló profesionalmente durante veinte años en el Grupo Editorial Diana, como promotor académico y gerente de promoción e investigación; fue director comercial de la empresa Editora de Revistas, gerente comercial de Edamex y *publisher* de la División Universitaria de la Editorial Prentice-Hall Hispanoamericana. Se desempeña como asesor e instructor independiente y como expositor de los temas de comercialización editorial y promoción académica en el Centro de Capacitación de la Caniem.



Fotografía de Rosana de Almeida



Fotografía de Judith Vivanco

SERGIO BOGARD es licenciado en lengua y literaturas hispánicas por la Universidad Nacional Autónoma de México, y doctor en lingüística por El Colegio de México. Especialista en sintaxis y gramática del español, sincrónica e histórica, fue profesor investigador en la División de Posgrado de la Escuela Nacional de Antropología e Historia y actualmente lo es en el Centro de Estudios Lingüísticos y Literarios de El Colegio de México. Como lingüista cuenta con amplia experiencia docente, tanto en licenciatura como en posgrado, y como investigador ha publicado numerosos artículos y capítulos en revistas y libros nacionales e internacionales sobre temas de gramática e historia del español.



Fotografía
de Salvador Eguarte

SALVADOR EGUIARTE comenzó desde 1990 una vasta carrera de traducciones de textos de diversa índole. Ha interpretado decenas de conferencias en el modo consecutivo del inglés al español frente a auditorios presenciales y varios miles a través de la televisión. A pesar de sus más de cincuenta libros traducidos y una amplia experiencia en el medio de la interpretación, su mayor interés siempre ha estado en la edición y diseño de textos, lo que le ha ayudado a servir de vínculo entre las tres disciplinas para lograr un mejor entendimiento de lo que las personas dedicadas a cada uno de estos oficios esperan del trabajo de la otra.

FERNANDO RODRÍGUEZ desde 1979 ha realizado portadas, carteles, diseños tipográficos, logotipos e ilustraciones para libros y revistas de diversas editoriales e instituciones. Ha diseñado las revistas *Memoria*, *Ensayos*, *Informe Bibliográfico*, *Cero en Conducta*, *El Economista Mexicano*, *Utopías*, *Dialéctica*, *Kiosco*, *Tierra Nuestra*, *Revista Mexicana de Comunicación*, *Cuartoscuro* y *Zurda*, y el suplemento *Uno, Dos, Tres, por Mí*. Desde 1992 es profesor de diseño editorial en la Escuela de Diseño del INBA (EDINBA) y coordina cursos, talleres y diplomados de diseño gráfico editorial.





Fotografía (detalle)
de un participante

MIGUEL ÁNGEL GUZMÁN es editor y diseñador gráfico desde 1969. Cursó lengua y literaturas hispánicas en la Facultad de Filosofía y Letras de la UNAM. Se formó profesionalmente con el equipo editorial de la colección SEP/Setentas. Fue director general de Tipografía, Diseño e Impresión y socio fundador de Equipo Editor, s.c. Ha cuidado la edición, diseñado y producido un gran número de libros, folletos y revistas. Colabora en cursos, talleres, diplomados y especializaciones editoriales con diversas universidades, instituciones y empresas nacionales y latinoamericanas. Concibió, elaboró los programas y coordina los curso-talleres y diplomados editoriales de Versal desde su fundación, en 1992. Es coordinador general de Centro Editorial Versal, s.c.

CENTRO EDITORIAL VERSAL, S.C., es empresa de capacitación editorial desde 1992; ha organizado más de 350 curso-talleres, diplomados y especializaciones editoriales, de cuyas convocatorias han egresado más de 4 500 participantes del medio editorial mexicano y latinoamericano. Año con año convoca una especialización (*máster*) compuesta por seis módulos, 224 a 232 horas en total, así como el Diplomado en Redacción Editorial y Cuidado de la Edición, con 120 horas. A su vez, Versal es contratado por diversas universidades, instituciones y empresas en el ámbito mexicano y latinoamericano, y ha producido por encargo numerosas publicaciones para estas entidades. Con su labor ha ganado premios Caniem al arte editorial, concretamente con la revista *Ventana Interior* (Fondo Regional Centro Occidente del anterior Conaculta) y los libros *Elogio y nostalgia de Tlalpan*, de Luis Ortiz Macedo, y *Numerología astronómica mesoamericana en la arquitectura y el arte*, de Margarita Martínez del Sobral (Facultad de Arquitectura de la UNAM). Su línea fundamental de trabajo es la edición de libros y revistas de arte, y libros científicos, técnicos y profesionales.

Módulo I

Planeación, Gerencia y Mercado

Diez sesiones sabatinas, de 10:00 a 14:00, del 4 de febrero al 8 de abril de 2017, 40 horas en total

FEBRERO

Sábado 4

I. MERCADO EDITORIAL / 1. Estadísticas editoriales / Situación del mercado editorial en México y en los principales países del mundo: diagnóstico y perspectivas; **2.** Importaciones y exportaciones: principales mercados / Coordinador: *Miguel Ángel Guzmán*

Sábado 11

II. COMERCIALIZACIÓN DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS / 1. Concepto editorial: ¿para qué?, ¿para quiénes?, ¿cómo?; **2.** Canales de comercialización; **3.** Unión de Voceadores; **4.** Locales cerrados; **5.** Interior de la república; **6.** Distribución integral / Coordinador: *José Juan Romero*

Sábado 18

III. LA MERCADOTECNIA Y LA COMERCIALIZACIÓN DEL LIBRO / 1. Conceptos y estructura de la mercadotecnia editorial; **2.** Investigación y desarrollo de productos; **3.** El producto como objeto central de la mercadotecnia; **4.** El precio como herramienta financiera del comercio del libro; **5.** El mercado (plaza) como objetivo: meta de la mercadotecnia del libro; **6.** El consumidor como causa y efecto de la mercadotecnia

editorial; **7.** La promoción como instrumento de noticia, motivación y convencimiento / Coordinador: *Enrique Iván García*

Sábado 25

IV. DERECHO DE AUTOR / 1. Introducción; **2.** Autores, creaciones y productos protegibles; **3.** Contenido moral y patrimonial; **4.** Transmisión de derechos; contratos aplicables; **5.** Limitaciones del derecho de autor; **6.** Gestión colectiva; **7.** Marco internacional; **8.** Entorno digital y licencias en uso; **9.** Infracciones, responsabilidades; **10.** Procedimientos judiciales / Coordinadora: *Angelina Cué Bolaños*

MARZO

Sábado 4

V. RELACIÓN EDITOR-AUTOR / 1. Contrato de edición o de obra por encargo; **2.** Regalías; **3.** Compromisos de promoción por parte del autor / Coordinador: *Miguel Ángel Guzmán*

Sábado 11

VI. PLANEACIÓN EDITORIAL / 1. La decisión y necesidad de publicar; **2.** Objeto social de la editorial: ¿mercantil, económico o social?; **3.** Actividad editorial y descapitalización; **4.** Análisis de publicaciones que editan sobre aquello que se quiere publicar; **5.** Elementos de un estudio de mercado / Coordinador: *Miguel Ángel Guzmán*

Sábado 18

6. ¿Con qué y con quiénes se cuenta?; **7.** Política editorial: ¿qué y a quiénes se publicará?; **8.** Características de las

publicaciones; **9.** Organización de la producción editorial; **10.** Los principales problemas u obstáculos; **11.** Los principales aciertos; **12.** Balance general y perspectivas / Coordinador: *Miguel Ángel Guzmán*

Sábado 25

VII. CÁLCULO DE PRECIOS DE VENTA Y TARIFAS DE PUBLICIDAD / 1. Cálculo del precio de tapa o de venta al público de libros; **2.** Cálculo del precio de venta de revistas; **3.** Cálculo de una tarifa de publicidad; **4.** Coediciones; **5.** Métodos de producción bajo demanda y tirajes cortos / Coordinador: *Miguel Ángel Guzmán*

ABRIL

Sábado 1º

VIII. DIAGNÓSTICO DEL ORIGINAL / 1. Correspondencia del lenguaje con el lector al que está destinada la obra; **2.** Grado y tipo de intervención necesarios para la publicación del original; **3.** Ejercicios / Coordinador: *Miguel Ángel Guzmán*

Sábado 8

IX. ADMINISTRACIÓN EDITORIAL / 1. Planeación: objetivos; herramientas; corto y largo plazos; utilidad; **2.** Organización: objetivos, organización departamental, sistemas de interacción en la editorial; **3.** Integración: objetivos; recursos materiales, financieros, humanos, tecnológicos; **4.** Control: objetivos; controles de producción, del programa editorial, finanzas y flujo de fondos; **5.** Dirección: objetivos, sistemas de dirección efectiva / Coordinador: *Miguel Ángel Guzmán*

Módulo II

Producción Editorial

Nueve sesiones los miércoles, de 17:00 a 21:00, del 8 de febrero al 5 de abril de 2017, 36 horas en total

Coordinador: *Miguel Ángel Guzmán*

FEBRERO

Miércoles 8

I. LOS FUNDAMENTOS / 1. La importancia del papel; 24 factores de clasificación para tomar decisiones; **2.** Pliegos (ejercicios de doblez)

Miércoles 15

3. Múltiplos y formatos; **4.** Las partes del libro, el folleto y la revista; **5.** El cierre a pliego o cómo no incurrir en gastos innecesarios ni complicaciones en artes gráficas; **6.** Cálculo del papel para interiores y cartulina para forros según prensa, tiro, número de tintas y formas de obtener el color; **7.** Ejercicios de cálculo

Miércoles 22

8. El área editorial: ¿qué y quiénes la constituyen, con cuáles funciones?; **9.** La producción editorial (organigrama de fases y procesos; flujo de trabajo); **10.** Las funciones que intervienen en la edición-corrección; **11.** Normas de productividad actuales y tiempos de producción; **12.** Cálculo de tiempos de producción; **13.** La orden de trabajo

MARZO

Miércoles 1°

II. LA PRODUCCIÓN MECÁNICA O DIGITAL / **Preprensa:**

1. ¿Negativos o positivos de filmadora o finalmente directo a láminas?; **2.** Principios de la *imaging*; **3.** Cortes o escuadras, guías, registros, rebases, dobleces, refine y barras de grises o de color; **4.** Compaginación para la encuadernación a caballo o con lomo, para offset plano o para rotativa; **5.** La línea, el mediotono y el *muaré*; **6.** Relación entre las pantallas para impresión: ¿de cuántas líneas por pulgada?; **7.** Emulsión; **8.** Las pruebas azules; correcciones; **9.** Selección de color: el escáner; **10.** Sistemas de pruebas de color; **11.** ¿Cómo fotografían los colores en su paso al blanco y negro?; **12.** Filmadoras; **13.** Procesadoras Computer to Plate (ctp)

Miércoles 8

Prensa: **1.** Principios básicos: prensas, láminas y tintas; **2.** ¿Con cuál sistema deberá imprimirse?; **3.** ¿De qué formato?; **4.** ¿Con qué láminas, con cuál tinta, con qué papel?; **5.** Misión y ubicación de la prensa y los prensistas: ¿qué y cómo se supervisa?; controles de calidad; **6.** Defectos usuales de impresión (exhibición); **7.** Sistemas de offset digital o Computer to Press; **8.** Duplicación digital / **Posprensa:** **1.** Los dos universos: a caballo o con lomo cuadrado; **2.** De cómo tomar la decisión es más asunto editorial que técnico; **3.** Pegada en frío, Hot Melt o cosida, las tres formas de unir las capillas; **4.** ¿A la rústica o con tapa dura?; **5.** La tapa dura: ¿en tela, percalina o keratol y con camisa o en cartoné o encartonado?; **6.** El Wire'O: tercero en discordia

Miércoles 15

Visita guiada a Artes Gráficas Panorama; pre prensa, procesadoras CTP, prensas offset de cama plana Heidelberg y Mitsubishi de cinco colores y Komori de cuatro colores; trenes de encuadernación Müller-Martini

Miércoles 22

III. CÁLCULO DE COTIZACIONES / 1. Los factores de cotización: 20 datos indispensables para cotizar; **2.** Tabuladores mínimos y máximos de mercado

Miércoles 29

3. Ejercicios de cotización, I

ABRIL

Miércoles 5

4. Ejercicios de cotización, II

Módulo III

Redacción Editorial

Diez sesiones los miércoles, de 17:00 a 21:00, del 19 de abril al 28 de junio de 2017, 40 horas en total

Coordinadores: *Sergio Bogard, Salvador Eguiarte y Miguel Ángel Guzmán*

ABRIL

Miércoles 19

I. REDACCIÓN / I. Sintaxis de la oración simple / 1. El verbo como núcleo del análisis de la oración; tipos de verbos y estructura de significado; **2.** Funciones de oración simple: sujeto, objeto directo, objeto indirecto, predicado nominal, régimen prepositivo y complementos circunstanciales; **3.** Ejercicios / Coordinador: *Sergio Bogard*

Miércoles 26

II. Sintaxis de la oración compuesta / 1. Subordinación oracional (oraciones sustantivas, adjetivas y adverbiales); **2.** Ejercicios / Coordinador: *Sergio Bogard*

MAYO

Miércoles 3

3. Coordinación oracional (copulativa, disyuntiva, adversativa restrictiva, adversativa exclusiva, ilativa); **4.** Coordinación distributiva; **5.** Ejercicios de análisis de oración compuesta, I / Coordinador: *Sergio Bogard*

Miércoles 17

6. Ejercicios de análisis de oración compuesta, II / Coordinador: *Sergio Bogard*

Miércoles 24

Géneros: características y funciones / 1. Nota informativa; **2.** Reseña; **3.** Semblanza; **4.** Crónica; **5.** Reportaje; **6.** Entrevista; **7.** Artículo; **8.** Ensayo; **9.** Editorial; **10.** Títulos y subtítulos; **11.** Pie de foto o ilustración; **12.** Apostillas y secundarias; **13.** Resumen o *abstract* / Coordinador: *Miguel Ángel Guzmán*

Miércoles 31

Problemas frecuentes de redacción / 1. Cacofonías; **2.** Muletillas; **3.** *Paja* o relleno, antítesis de claridad y concisión; **4.** Los *porqués* y los *conqués*; **5.** Errores frecuentes en el uso del gerundio; **6.** Tiempos verbales; **7.** Anfibologías; **8.** Galimatías; **9.** Concordancias; **10.** Palabras de significado dudoso u opuesto al uso común; **11.** ¿Qué hacemos con esto?: anglicismos, galicismos, italianismos, barbarismos, idiotismos; **12.** Cognados y falsos cognados / Coordinador: *Miguel Ángel Guzmán* / **Traductores y editores** / Coordinador: *Salvador Eguarte*

JUNIO

Miércoles 7

II. LOS TEXTOS EDITORIALES / 1. Notas de solapas; **2.** Ejercicios de elaboración de textos de solapas; **3.** Cuarta de forros: ¿cómo convencer?; **4.** Ejercicios de elaboración de cuarta de forros / Coordinador: *Miguel Ángel Guzmán*

Miércoles 14

5. Dedicatorias y epígrafes; **6.** Índices, preliminares, presentaciones, agradecimientos, advertencias, introducciones, prólogos, epílogos, apéndices; **7.** Ejercicios de redacción de textos editoriales con análisis morfosintáctico, I / Coordinador: *Miguel Ángel Guzmán*

Miércoles 21

8. Ejercicios de redacción de textos editoriales, II / Coordinador: *Miguel Ángel Guzmán*

Miércoles 28

9. Ejercicios de redacción de textos editoriales, III / Coordinador: *Miguel Ángel Guzmán*

Módulo IV Tipografía

Diez sesiones sabatinas, de 10:00 a 14:00, del 22 de abril al 24 de junio de 2017, 40 horas en total

Coordinador: Miguel Ángel Guzmán

ABRIL

Sábado 22

I. LA TIPOGRAFÍA DE HOY / Introducción a la tipografía:

1. Catálogo básico; **2.** Las familias tipográficas; **3.** Las fuentes tipográficas y los tipos; **4.** Nuevas tipografías en títulos y cabezas; **5.** La antitipografía como expresión creativa: ¿se vale componer texto totalmente ilegible?; **6.** Las unidades de medida tipográfica (puntos, picas, puntos Didot, cíceros, líneas ágata y cuadratines, ¿o finalmente centímetros y milímetros?); **7.** Equivalencias entre centímetros y picas

Sábado 29

II. DE LA PÁGINA EN BLANCO A LA CAJA DE TEXTO /

1. Cuerpo, interlínea, interletrado, aire; **2.** Rangos de legibilidad; **3.** Criterios generales de la composición; **4.** Los tres párrafos fundamentales; **5.** La composición justificada, semijustificada, en líneas irregulares o *en bandera*; **6.** Medidas, medianiles, márgenes y corondeles

MAYO

Sábado 6

7. La caja tipográfica (aritmética, matemática, trigonométrica);
8. Las columnas (sistemas de modulación); **9.** La mancha tipográfica o el gris es un color que pesa

Sábado 13

10. Cálculo tipográfico; **11.** Cabezas, colgados o descolgados, subtítulos; **12.** *Balazos*, apostillas, secundarias, resúmenes, folios y cornisas

Sábado 20

13. Capitulares, viñetas, gráficas, infografías, cuadros estadísticos; **14.** Fórmulas y expresiones matemáticas; **15.** Dedicatorias, epígrafes, transcripciones, formaciones *a bando*, notas, pies, índices, apéndices o anexos; **16.** Portadilla, directorio institucional, portada interior, página legal, falsas, bibliografías y colofón; **17.** Índice y sumario

Sábado 27

III. DISEÑO TIPOGRÁFICO / 1. Principales características de familias tipográficas representativas (usos y costumbres);
2. Balance, ritmo, unidad y énfasis: las cuatro constantes del diseño; **3.** Nomenclaturas

JUNIO

Sábado 3

4. Ejercicios con diversos sistemas de cajas tipográficas (aritmético, matemático, trigonométrico)

Sábado 10

IV. PSICOLOGÍA DE LA FORMA Y APLICACIÓN DE LA TIPOGRAFÍA / 1. A cada expresión concreta, la tipografía respectiva; **2.** Selección de la tipografía; **3.** Diferenciación de textos para la selección tipográfica; **4.** Ejercicios de selección tipográfica

Sábado 17

V. DE LA TIPOGRAFÍA AL TEXTO / 1. Marcado tipográfico; **2.** Los 135 pecados capitales en tipografía, I

Sábado 24

3. Los 135 pecados capitales en tipografía, II

Módulo v Cuidado de la Edición

Diez sesiones sabatinas, de 10:00 a 14:00, del 29 de julio al 7 de octubre de 2017, 40 horas en total

Coordinador: *Miguel Ángel Guzmán*

JULIO

Sábado 29

I. ORTOGRAFÍA (errores frecuentes) / **1.** Prueba de conocimientos generales (resolución en grupo y autoevaluación); **2.** Acentuación: *a)* Reglas básicas; *b)* Tilde por razón gramatical, diferencial de funciones o intencional; *c)* Las mayúsculas llevan acento; *d)* Tilde en monosílabos; *e)* La llave maestra: aprehender los diptongos y los hiatos; *f)* ¿Tilde en pronombres para diferenciarlos de sus homónimos adjetivos?; *g)* Tilde en palabras compuestas; *h)* Tilde en palabras yuxtapuestas; *i)* Tilde en adverbios terminados en *mente*; *j)* ¿Tilde en adverbio *sólo*?; *k)* Palabras que pueden o no llevar tilde

AGOSTO

Sábado 5

3. Puntuación: *a)* Signos de puntuación; *b)* ¿Qué sigue después de dos puntos?; *c)* Mesura y unidad para los puntos suspensivos; *d)* Las comas, signos escurridizos; *e)* No separar sujeto(s) de predicado; *f)* Otra llave maestra: aprehender las funciones explicativa y especificativa; *g)* Los vocativos exigen comas;

h) Coma para señalar omisión de verbo; i) La coma es adecuado aditamento ¿para cuál hipérbaton?; j) ¿Coma antes de signos de interrogación y admiración?; k) Coma adversativa; l) Comas para muletillas incidentales; m) En construcciones del tipo ..., *no sólo...*, *sino...*; ..., *tanto...*, *como...*; ..., *desde...*, *hasta...*; n) ¿Coma antes de conjunciones que se reiteran?; ñ) Coma por cambio de discurso (cuando éste no es homogéneo ni constituye subordinación); o) Puntuación en enumeraciones; p) ¿Comas restringidas o desplegadas?

Sábado 12

4. Palabras de uso común frecuentemente mal escritas; **5.** Las diéresis; **6.** Apóstrofos; **7.** Simplificación *versus* gramática histórica: los casos de vocales y consonantes dobles; **8.** La tendencia: pérdida de consonantes en *bs*, *post*, *mn* y (discutibles) *psi* y *pse*; **9.** Uso y abuso de mayúsculas; **10.** Uso de comillas y cursivas; **11.** Y en las comillas, ¿dónde va el punto: fuera o dentro?; **12.** ¿Y en los paréntesis y corchetes?; **13.** Uso de rayas

Sábado 19

14. Leísmo-loísmo-laísmo, un problema de latitudes e influencias; **15.** Mal uso de preposiciones; **16.** Los abusos del *que* y de los artículos indeterminados como señal de galicismo; **17.** Los porcentajes no llevan artículos (y concuerdan en masculino singular); **18.** Sustantivos en aposición, palabras compuestas y yuxtapuestas (búsqueda de un sistema para construir las o cuándo son unas u otras); **19.** Abreviaturas y símbolos; **20.** Siglas, acrónimos e iniciales; **21.** Cifras, otro asunto de latitudes e influencias

Sábado 26

II. CORRECCIÓN DE ORIGINALES / 1. Latinismos editoriales vigentes; **2.** Treinta y siete casos de cómo publicar un título; **3.** Fichas bibliográficas y bibliografías

SEPTIEMBRE

Sábado 2

4. Elaboración de un manual de normas básicas de edición y criterios editoriales

Sábado 9

III. CORRECCIÓN DE PRUEBAS / 1. Simbología de corrección (llamadas, signos y señales); **2.** Ejercicios de corrección de textos representativos de los participantes, I

Sábado 23

3. Ejercicios de corrección..., II

Sábado 30

4. Ejercicios de corrección..., III

OCTUBRE

Sábado 7

IV. EJERCICIO DE CORRECCIÓN DE GRAN COMPLEJIDAD (prueba de editor corrector como síntesis de los errores más frecuentes y casos discutibles)

Módulo VI

Diseño Gráfico Editorial

Ocho sesiones sabatinas, de 10:00 a 14:00, del 14 de octubre al 9 de diciembre de 2017, 32 horas en total

Coordinadores: *Miguel Ángel Guzmán* (unidad I) y *Fernando Rodríguez* (unidad II)

OCTUBRE

Sábado 14

I. DISEÑO DE LIBROS / Los interiores: **1.** Géneros fundamentales de libros: características y objetivos principales de su diseño; **2.** Elementos de una plana; **3.** Problemas de una sola columna; **4.** Propuestas de diseño de interiores para texto corrido; **5.** Propuestas con diagramación

Sábado 21

6. Evaluación de propuestas de diseño de interiores hechas por los participantes

Sábado 28

Los forros: **1.** Concepto de portada, lomo, contraportada y solapas I y II; **2.** Elementos gráficos; **3.** Realización de proyectos; **4.** Presentación de bocetos de los participantes y evaluación en grupo; **5.** Síntesis del diseño de libros

NOVIEMBRE

Sábado 11

II. DISEÑO DE REVISTAS / 1. Principios; **2.** Elementos del diseño: línea, forma, textura, espacio, tamaño, valor, color; **3.** ¿Cómo diseñamos, qué sugerimos, qué creemos, qué consideramos?; **4.** Recuento histórico y tendencias actuales (análisis de muestras representativas); **5.** Objeto editorial: desempeño (funcionalidad), durabilidad, apariencia, costos; **6.** Proyecto editorial: ¿qué, para qué, para quién, cómo?; **7.** Recursos materiales, tiempo, condiciones de producción; **8.** Propuesta de diseño: definición y límites; **9.** Ejercicio básico de diseño editorial

Sábado 18

10. Definición y estructura de una revista; **11.** Formato y partes de la plana; **12.** Relación texto-imagen: gramática del arte, composición y proporción, sintaxis de la imagen, relación texto-forma; **13.** Página tipo o plana maestra; **14.** Ejercicios de elaboración de páginas tipo; **15.** Evaluación de páginas tipo o planas maestras presentadas por los participantes; **16.** *Dummies* o prototipos; **17.** Tipos de imágenes; **18.** Características fundamentales de la revista periodística

Sábado 25

19. Evaluación de *dummies* y bocetos de portada de la revista periodística; **20.** Características básicas de la revista artístico-cultural

DICIEMBRE

Sábado 2

21. Evaluación de *dummies* y bocetos de portada de la revista artístico-cultural; **22.** Características generales de la revista académica

Sábado 9

23. Evaluación de *dummies* y bocetos de portada de la revista académica; **24.** Características de la revista comercial; **25.** Evaluación de *dummies* y bocetos de portada de la revista comercial; **26.** Resumen, síntesis y evaluación general

■ **Artículos con los que deberán contar los participantes:** 10 hojas blancas tamaño carta de 90 g, cinco papeles negros tamaño carta, lápiz grado dos, goma suave, plumones o marcadores de colores, crayolas o lápices grasos de colores, corrector blanco, tijeras, *cutter* o navaja, cartón de base para recortar sobre éste, lápiz adhesivo o Pritt, revistas para recortar con buenas imágenes y tipografías, dúrex, *masking tape*, un juego de escuadras de 40 cm, regla de 40 cm, una calculadora sencilla de bolsillo y una libreta para tomar notas



- ▼ Cuidado de la edición y concepto gráfico: *Miguel Ángel Guzmán*
- ▼ Composición, diseño, formación y pre prensa: *Rosana de Almeida*
- ▼ Fotografías de portada: *Carlos Hann*
- ▼ Producción editorial: *Centro Editorial Versal, s.c.*
- ▼ Salida digital: *Laura Mier*